

Vetweb Dyreklinikk

Brukerhåndbok

Innhold

[1. Navigasjon/generelt](#)

[Hovedmeny](#)

[Infopanel](#)

[Søkefeltet](#)

[Tilbake-knapp](#)

[2. Hjem/forside](#)

[3. Innstillinger](#)

[Logo](#)

[Avtaleinnstillinger](#)

[Behandlinger](#)

[Brukerinnstillinger og digital signatur](#)

[4. Kunder og dyr](#)

[Kontaktpersoner](#)

[5. Konsultasjoner](#)

[Salg og konsultasjoner](#)

[Oversikt over dagens konsultasjoner](#)

[6. Resepter](#)

[Hovedside](#)

[Skjema for oppretting og redigering](#)

[Legemiddel- leverandørdatabase](#)

[7. Avtalebok](#)

[8. Salg](#)

1. Navigasjon/generelt

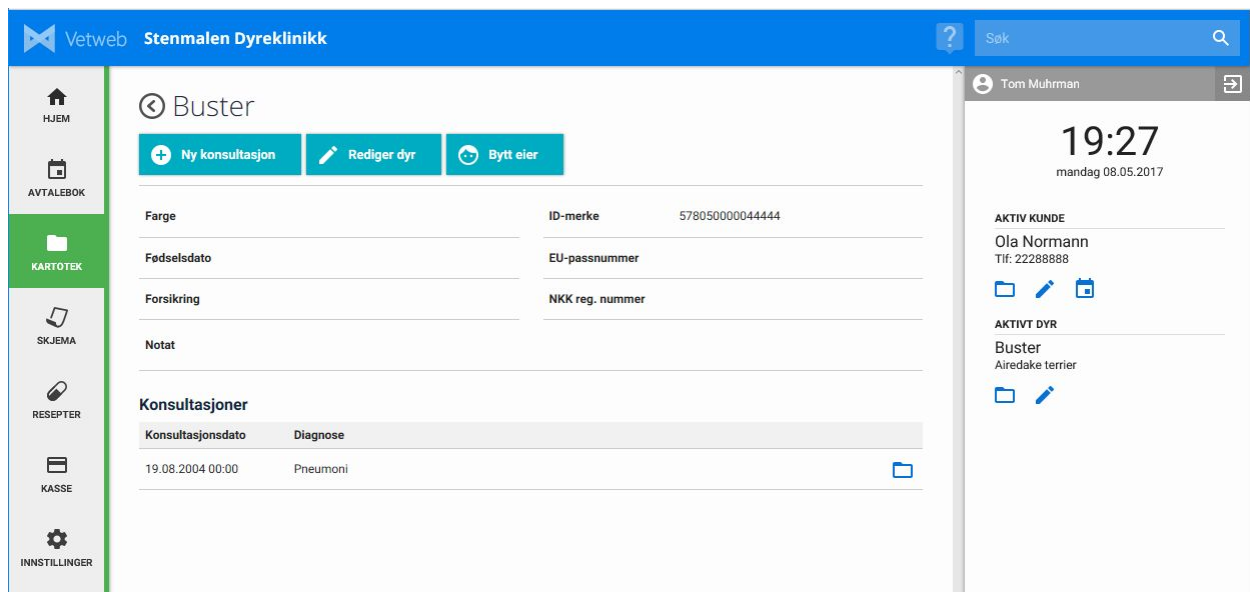
Hovedmeny

Hovedmenyen gir deg tilgang til alle hoveddelene i Vetweb og finnes alltid på venstre side av skjermen.

Infopanel

Infopanelet finnes på høyre side av skjermen og viser brukerinfo/logg ut, samt hvilken kunde og hvilket dyr som er valgt, med snarveier for å åpne og redigere disse. Infopanelet viser også salg som gjøres. Om du er på en tablet eller en PC/Mac med lav oppløsning vil panelet være skjult. Trykk på den mørke grå stripen til høyre i skjermen for å vise det.

OBS: At en kunde eller et dyr er satt som aktivt i infopanelet betyr ikke at du ikke kan opprette avtaler eller gjør andre handlinger for andre kunder. Det betyr bare at enkelte felter er forhåndsutfylte. Tenk på det kun som en snarvei til den "aktive" kunden.



The screenshot shows the Vetweb interface for Stenmalen Dyrelinikk. The main content area displays the profile for a patient named Buster. At the top, there are three buttons: "Ny konsultasjon", "Rediger dyr", and "Bytt eier". Below these are fields for "Farge", "ID-merke" (578050000044444), "Fødselsdato", "EU-passnummer", "Forsikring", and "NKK reg. nummer". A "Notat" field is also present. Under the "Konsultasjoner" section, there is a table with columns for "Konsultasjonsdato" and "Diagnose". One entry is visible: "19.08.2004 00:00" with the diagnosis "Pneumoni". On the right side, the infopanel shows the user "Tom Muhrman" and the time "19:27" on "mandag 08.05.2017". It also lists "AKTIV KUNDE" as "Ola Normann" (Tlf: 22288888) and "AKTIVT DYR" as "Buster" (Airedale terrier).

Skjermbildet over viser infopanelet til høyre. Her er Ola Normann og Buster valgt som kunde og dyr. Disse vil automatisk bli valgt når man velger å gå til avtalebok, resepter, konsultasjon og salg. Alle elementer som vises i infopanelet kan åpnes/redigeres uansett hvor du har navigert til.

Søkefeltet

Søkefeltet oppe til høyre er den raskeste måten å finne kunder på, og søkeresultatene oppdateres fortløpende for hvert tegn som skrives inn. Du kan søke på for- og/eller etternavn. Søkeresultatene har to knapper; mappe-ikonet åpner kunden og setter den som aktiv i infopanelet, sikte-ikonet setter kun kunden som aktiv uten å åpne/bytte side. Søkefeltet er alltid tilgjengelig og er den raskeste måten til å åpne en spesifikk kunde/dyr på.

Tilbake-knapp

Tilbake-knappen finnes alltid til venstre for overskriften og vil ta deg til den forrige siden du besøkte. Den fungerer også som en opptatt-indikator når det skrives ut resepter, rapporter o.l.



⏪ Ola Nordmann
Nordmannsveien 1 | 22288888

✎ Rediger kunde + Nytt dyr

Registrerte dyr

Navn	Art	Rase	ID-merke	Notat
Buster	Hund	Airedale terrier	578050000044444	 

Bildet over viser tilbake knappen ved siden av Ola Normann. Man kan også benytte tilbakeknappen i nettleseren for å gå tilbake til forrige navigasjonspunkt.

2. Hjem/forside

Hjem-siden viser kommende avtaler for valgte veterinærer/i valgt periode samt snarveier til ny resept, konsultasjon og kunde. Dersom en aktiv kunde er valgt i infopanelet til høyre, vil disse være forhåndsvalgt for snarveiene. Forsiden brukes ofte for å få oversikt over hva man har gjort inneværende uke eller dag. Man kan se alle konsultasjoner og avtaler som er registrert i uken. For å se hva som er gjort i andre perioder kan man velge via pilene øverst.

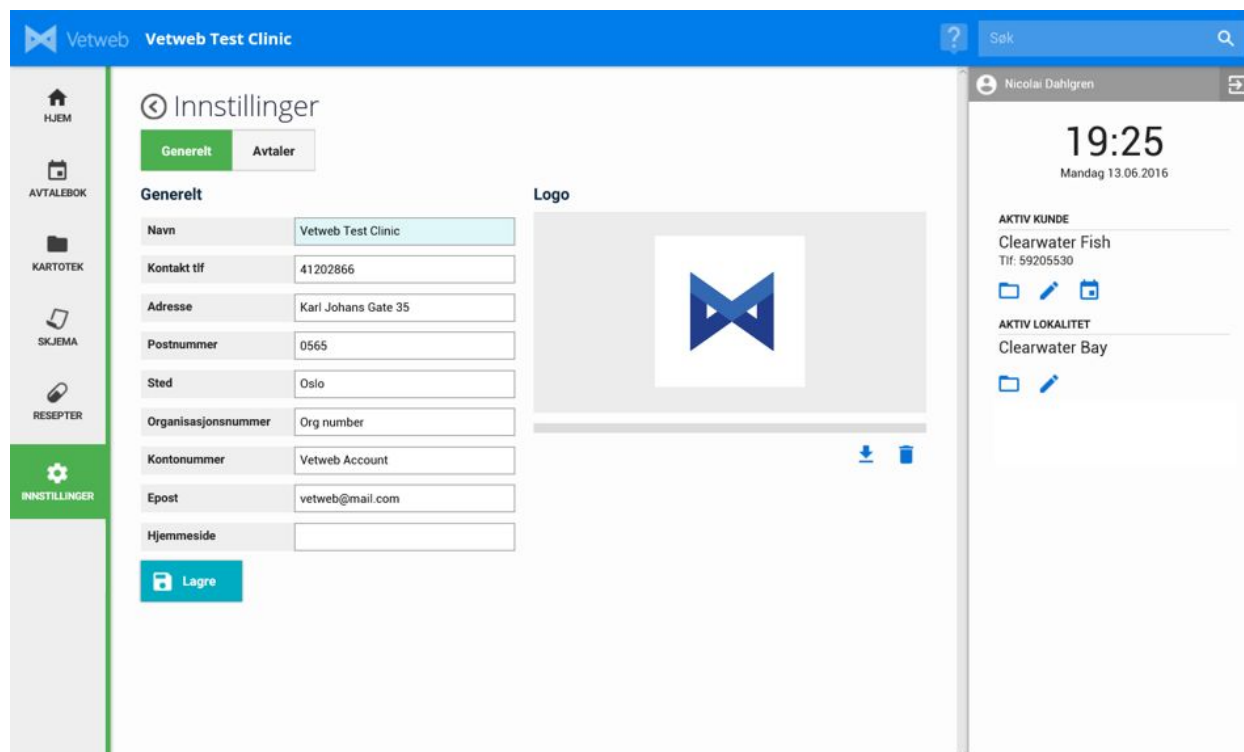
3. Innstillinger

På innstillinger kan man justere informasjon om organisasjonen, avtaler og behandlinger. Informasjonen her blir brukt når Vetweb generer pdf-utskrifter. Det er kun lyseblå felter som må fylles ut.

Logo

Vetweb kan benytte seg av egendefinerte logoer på utskrifter. For å laste opp egen logo klikker man på det grå område under logo. Man har da mulighet til å velge en bildefil som vil bli brukt som logo.

Støttede filtyper er gif, jpeg og png. Bildet har en maksstørrelse på 1000x1000 pixler.



Avtaleinnstillinger

Under avtaleinnstillinger vil man ha mulighet til å sette en tidsperiode der organisasjonen opererer.

Disse innstillingene blir brukt i Avtalebok-menypunktet for å vise avtaleboken.

Under avtaletyper kan legge til eller endre eksisterende avtaletyper. Avtaletyper brukes i avtaleboken og velges når man oppretter en ny avtale. Avtaletypene er fargekodet så det er lett å se type avtale som er gjort i avtalebok-oversikten. Man kan sette en standard varighet på avtaletypen som vil være den standard valgte varigheten når en avtale opprettes. Dette kan overstyres når avtalen opprettes eller etterpå.

The screenshot displays the 'Innstillinger' (Settings) page in the Vetweb Test Clinic system. The page is organized into three main columns. The left column contains a navigation menu with icons for 'HJEM', 'AVTALEBOK', 'KARTOTEK', 'SKJEMA', 'RESEPTER', and 'INNSTILLINGER'. The middle column is titled 'Innstillinger' and has two tabs: 'Generelt' and 'Avtaler'. Under 'Innstillinger avtale', there are several input fields: 'Minimum tid' (06.00), 'Maksimum tid' (20.00), 'Åpningstid' (08.00), 'Stengetid' (18.00), 'Standard visning' (Uke), and 'Vis helger' (checked). A 'Lagre' button is at the bottom of this section. The right column is titled 'Avtaletyper' and lists three appointment types: 'Rutinebesøk' (orange), 'Akuttbesøk' (red), and 'Telefonlogg' (yellow), each with an edit icon. A '+ Ny avtaletype' button is also present. The right-hand sidebar shows the user 'Nicolai Dahlgren', the time '19:27' on 'Mandag 13.06.2016', and active customer and location information for 'Clearwater Fish' and 'Clearwater Bay'.

Behandlinger

Under behandlinger vil man ha muligheten til å definere behandlinger. Behandlinger som blir registrert her kan brukes i konsultasjoner. På hver behandling kan man definere en kostnad for

















- Honorar
- Medikament
- Utstyr

Innstillinger

Generelt Avtaler Økonomi **Behandlinger**

Innstillinger behandling

+ Ny behandling

-----		Abortsprøyte x 2 (Alizin)	
Abscessbehandling katt		ACTH- stimuleringsstest + konsult.	
ACTH- stimuleringsstest i kombinasjon		AD-røntgen	
Allergiprøve Laboklin		Allergitest 1. screening	
Allergitest dyreepitel		Allergitest innendørs / pollen	
Allergitest innendørs panel		Allergitest nordisk panel	
Allergitest pollenpanel		Amputert hale, hund	
Amputert hale, katt		Amputert tå, hund	

Det er valgfritt om man ønsker å legge til en pris på hvert punkt. Om man legger til en pris vil denne prisen bli brukt når man velger å legge til en konsultasjon på ett salg.

Brukerinnstillinger og digital signatur

Innstillinger på den innloggede brukeren kan redigeres ved å trykke på navnet øverst i infopanelet. I tillegg til å redigere personlige detaljer som epostadresse kan man her også laste opp en digital signatur ved å klikke på det grå feltet under "Digital signatur". Man har da mulighet til å laste opp en bildefil på format gif, jpeg og png. Signaturen bør være i svart-hvitt format og ikke større enn 1000x1000 pixler. Bildet blir brukt på genererte resepter og besøks/konsultasjons rapporter.

The screenshot shows the user profile page for Trine Hansen in the Vetweb Test Clinic system. The page is divided into several sections:

- Header:** Vetweb Test Clinic logo and a search bar.
- Left Sidebar:** Navigation menu with icons for HJEM, AVTALEBOK, KARTOTEK, SKJEMA, RESEPTER, and INNSTILLINGER (highlighted).
- Main Content Area:**
 - Brukerinformasjon:** A section with a "Lagre" button.
 - Detaljer:** A form with fields for:
 - Veterinær ID: 112233
 - Veterinær/HPR-nr: (empty)
 - Veterinær telefax-ID: (empty)
 - Fornavn: Trine
 - Etternavn: Hansen
 - Fødselsdato: (Day, Month, Year dropdowns)
 - Sted: (empty)
 - Adresse: (empty)
 - Postnummer: (empty)
 - Telefon Hjem: (empty)
 - Telefon Mobil: (empty)
 - Epost: trine.hansen@vetwebtestclinic.no
 - Digital signatur:** A large grey area containing a handwritten signature "Trine Hansen" in blue ink.
- Right Sidebar:** User profile summary for Trine Hansen, showing the time 20:31 on Monday 13.06.2016, and status for "AKTIV KUNDE" and "AKTIV LOKALITET" (both "Ingen kunde valgt").

4. Kunder og dyr

Den enkleste måten å åpne en kunde eller dyr på er å bruke søkefeltet eller info-panelet til høyre. For å opprette et nytt dyr må man åpne aktuell kunde og velge "Nytt dyr". En ny kunde kan opprettes enten fra snarveien på Hjem-siden, eller via knappen "Ny kunde" som finnes under Kartotek-siden på hovedmenyen.

Det finnes to type kunder man kan opprette. Bedriftskunde og privatkunde. For smådyr er standardvalget privatkunde.

The screenshot shows the 'Rediger kunde' (Edit customer) form in the Vetweb system. The form is overlaid on a dark sidebar and a main content area. The sidebar contains navigation icons for Hjem, Avtalebok, Kartotek, Skjema, Resepter, Kasse, and Innstillinger. The main content area shows a customer profile for 'Kari Nordmann' with fields for Name, Address, Birthdate, and Phone numbers. The 'Rediger kunde' form has the following fields: Kundennummer (5568), Fornavn (Kari), Etternavn (Nordmann), Fødselsdato (2 April 1982), Telefon Hjem (22 22 22 22), Telefon Mobil (999 99 999), Adresse (Drammensveien 1), Postnummer (0001), Sted (OSLO), and Epost (kari@norge.no). There are 'Lagre' and 'Avbryt' buttons at the bottom of the form.

For å redigere en kunde, bruk "Rediger"-knappen inne på kundesiden. Man kan også åpne redigeringsvinduet via redigeringsikonet i infopanelet.

Kundens registrerte epostadresse vil stå som standardmottaker på kvitteringer o.l. som sendes fra systemet, dersom man heller vil sende det på epost enn å printe det ut.

Kontaktpersoner

Kontaktpersoner er bare relevant om man registrerer bedriftskunder. Hver bedriftskunde kan ha opptil 15 kontaktpersoner. Legg til kontaktpersoner under vinduet "Rediger kunde". For å redigere en kontaktperson, velg riktig person fra listen og lagre som normalt.

Alle kontaktpersoner på en bedriftskunde legges automatisk til på mottakerlisten når man sender en kvittering på epost.

5. Konsultasjoner

Man oppretter en konsultasjon enten ved å trykke “Ny konsultasjon” på Hjem-siden eller ved å først velge et dyr, og trykke “Ny konsultasjon” fra toppraden.

The screenshot shows the 'Ny konsultasjon' (New consultation) form in the Vetweb Test Clinic system. The interface includes a sidebar with navigation options like 'HJEM', 'AVTALEBOK', 'KARTOTEK', 'SKJEMA', 'RESEPTER', 'KASSE', and 'INNSTILLINGER'. The main form area is titled 'Ny konsultasjon' and features a 'Lagre' (Save) button. The form is divided into several sections: 'Kunde' (Customer) with 'Kari Nordmann', 'Dyr' (Animal) with 'Rex', and 'Veterinær' (Veterinarian) with 'Tom Muhman'. There are also dropdown menus for 'Journalført' (Journal entry) set to '15 April 2017' and 'Dato' (Date) set to 'Dag Måned År'. A 'Behandlinger' (Treatments) table lists 'Allergitest pollenpanel' and 'AD-røntgen', both with 'Slett' (Delete) buttons. A 'Velg behandling' (Select treatment) dropdown is set to 'Hjemmebesok' (Home visit) with a 'Legg til' (Add) button. The right sidebar shows the user 'Tom Muhman', the time '14:43' on 'lørdag 15.04.2017', and sections for 'AKTIV KUNDE' (Active customer: Kari Nordmann), 'AKTIVT DYR' (Active animal: Rex, Dobermann), and 'AKTIV LOKALITET' (Active location: Ingen lokalitet valgt).

Feltene “Kunde” og “Dyr” er påkrevd, og må fylles ut før man kan lagre en konsultasjon. Disse er automatisk fylt ut om man har en kunde/dyr i infopanelet.

Journalføringsdato inneholder som standard dagens dato, mens datofeltet (dato for konsultasjonen) kan være en hvilken som helst dato.

Listen over tilgjengelige behandlinger blir hentet fra innstillinger. Flere behandlinger kan legges til på en konsultasjon om ønskelig. Behandlinger er grunnlagsdata som blir brukt om man ønsker å legge til en konsultasjon til ett salg. Man må da ha definert noen standard takster under hver behandling i innstillinger.

Før en konsultasjon kan printes ut eller legges til et salg, må den låses (låste konsultasjoner kan låses opp frem til midnatt samme dag).

Filer kan lastet opp og lagres med konsultasjonen via knappen "Last opp fil".

En liste over konsultasjoner finner man ved å åpne det aktuelle dyret, som igjen åpnes via kunde/eier (som man finner ved å søke eller ved å bla i kartoteket).

Vetweb Test Clinic

Rex ♂ Hund, Dobermann

Ny konsultasjon Rediger dyr Bytt eier

Farge	Sort	ID-merke	646499797
Fødselsdato	03.02.2003	EU-passnummer	64977687668
Forsikring	DNB	NKK reg. nummer	6846686846

Notat
Dårlig syn på venstre øye

Konsultasjoner

Id	Registry date	Diagnosis
40038	15.04.2017 14:40	
40036	15.04.2017 13:50	

Tom Muhrman

14:47
lørdag 15.04.2017

AKTIV KUNDE
Kari Nordmann
Tlf: 999 99 999

AKTIVT DYR
Rex
Dobermann

AKTIV LOKALITET
Ingen lokalitet valgt

Man kan også se alle konsultasjoner som er gjort på en dag eller uke fra forsiden. Denne oversikten kan filtreres slik at man kun ser egne konsultasjoner om man er mange veterinærer på klinikken.

Salg og konsultasjoner

En eller flere konsultasjoner kan legges til samme salg dersom den har registrert behandlinger med takster (les Innstillinger). Dersom et salg ikke er startet vil man kunne starte et nytt salg fra konsultasjonen når man trykker på Legg til salg. Dette kan kun gjøres på konsultasjoner som har blitt låst.

Konsultasjon Venla

Lås opp Skriv ut Legg til salg



Når man trykker legg til salg vil man legge til alle behandlingene på konsultasjonen til det aktive salget. Aktiv salg vises i infopanelet. Dersom det ikke er påstartet et salg vil det bli automatisk påstartet når man trykker på Legg til salg.

Slik kan man legge til flere forskjellige konsultasjoner på samme salg.

Skjermbildet under viser et aktivt salg der det er blitt lagt til 3 utgifter. Man kan åpne salget når som helst fra infopanelet ved å trykke på det blå mappeikonet.



Når man åpner salget vil man kunne se hva som er blitt lagt til. Skjermbildet under viser at man har lagt til en konsultasjon som har 3 behandlinger. Hver behandling har registrert en utgift på honorar. Les mer om salg under Salg.

Dato	Beskrivelse	Antall	Netto	Sum (netto)		
	Venla - Hjertefeil (Myocarddeg.) - 08.0					
	Blodanalyser innsendt (Honorar)	1	kr 1450,00	kr 1450,00		
	Blodanalyser i klinikken,generell profil (Honorar)	1	kr 1187,50	kr 1187,50		
	Konsultasjon inkl. röntgen ett bilde (Honorar)	1	kr 2075,00	kr 2075,00		
Sum (netto)				kr 4712,50		
Sum (brutto)				kr 3770,00		
M.V.A. (sum)				kr 942,50		

Oversikt over dagens konsultasjoner

Hjem-siden vil vise oversikt over alle konsultasjoner enten per dag eller for hele uken gruppert per dag. Se kapittel "Hjem/forside". Oversikten vil vise hvilken veterinær som utførte konsultasjonen, diagnosen på dyret og navnet til kunden. I tillegg vil man kunne se om konsultasjonen har blitt låst og dermed er ferdigbehandlet.

6. Resepter

Reseptmodulen i Vetweb Fiskehelse består av følgende funksjonsområder:

- A. Hovedside for resepter
- B. Skjema for oppretting og redigering av resept
- C. Legemiddel- og leverandørdatabase

Hovedside

Her ligger det full historikk over alle resepter som er lagret i Vetweb, med mulighet for søk. For hver resept i historikken er det snarveier tilgjengelig for å redigere, skrive ut rapport eller sende rapport på epost.

Vetweb Test Clinic Søk

Resept

Lagre Kopier til ny Lås

Løpenummer: 24 Kunde: Clearwater Fish

Dato: 13 Juni 2016 Lokaltet: Clearwater Bay

Veterinær: Trine Hansen Medhjelper:

Type fisk: Laks/ørret Stamfisk Yngel Matfisk

Snittvekt: 3500 g Klekkeri Settefisk Marinfisk

Antall fisk: 160000

Legemiddel: Benzoak vet. 200 mg/ml (20 %) Legemiddelprodusent: ACD Pharmaceuticals

Mengde: 1 liter Virkestoff: Bensokain

Rekvirert fra: VESO Apotek Styrke: 30 15/100

Behandling startes: 13 Juni 2016 Tilbakeholdelsestid: 21 Dager

Behandling avsluttes: 25 November 2016 Pelletstørrelse:

Behandlingstype: Brønnbåtbehandling

Indikasjon: Anestesi og sedasjon av laks og ørret

Bruksanvisning: Tid for optimal anestesi varierer avhengig av størrelsen på fisken, konsentrasjon av anestesibadet og vanntemperaturen. Ved temperaturer mellom 10-15°C og en konsentrasjon av aktivt stoff på 30-40 mg/liter (15-20 ml)

Kommentar:

Last opp fil

Trine Hansen

19:38
Mandag 13.06.2016

AKTIV KUNDE
Ingen kunde valgt

AKTIV LOKALITET
Ingen lokalitet valgt

Skjema for oppretting og redigering

Skjema for oppretting og redigering av resept er tilgjengelig fra en rekke steder i Vetweb:

1. Fra forsiden kan man velge 'Ny resept'
2. Fra hovedsiden for resepter kan man velge 'Ny resept'
3. Fra hovedsiden for resepter kan man åpne eksisterende resepter
4. Fra siden for hver lokalitet kan man opprette ny resept for denne lokaliteten, samt se en oversikt over resepthistorikken for denne lokaliteten.

Skjemaet består av fire grupper:

1. Generell informasjon om resepten, inkludert løpenummer, ansvarlig veterinær, kunde og lokalitet
2. Informasjon om fisken, inkludert art, størrelse, etc
3. Informasjon om legemiddelet resepten gjelder for
4. Veterinærens kommentar samt dokumentstøtte

Legemiddel- leverandørdatabase

Legemiddel - og leverandør databasen brukes til å holde oversikt over medikamenter som er tilgjengelig for reseptskrivning, samt leverandører av disse medikamentene. Ved å registrere kontaktinformasjon og epostadresse til disse leverandørene kan reseptene automatisk sendes til disse når resepten er klar.

Normal arbeidsflyt ved oppretting av resept

1. Start en ny resept fra et av stedene beskrevet over
2. Fyll ut nødvendig informasjon. Man kan mellomlagre resepten så mange ganger man vil underveis
 - a. I Vetweb er alle felter som må fylles ut markert med blå bakgrunnsfarge
 - b. Kunde og lokalitet er ferdig utfylt dersom man har en aktiv kunde/lokalitet i systemet, derfor kan man enkelt opprette en ny resept ved å først søke opp lokaliteten med navn eller lokalitetsnummer, og deretter opprette ny resept
 - c. For at man skal kunne velge legemiddel til resepten må man først legge inn legemidler i medikamentdatabasen. Vetweb kan tilby en ferdig utfylt database med de vanligste medikamentene innen fiskehelse dersom dette er ønskelig.
3. Last opp eventuelle vedlegg. Disse filene vil automatisk bli sendt sammen med resepten.
4. Før resepten kan skrives ut og/eller sendes på epost til kunde/leverandør, må resepten låses. Dette gjøres med knappen øverst i skjemaet. Å låse rapporten tilsvarer å signere resepten, og veterinærens digitale signatur vil automatisk bli inkludert i resepten.
 - a. En låst rapport kan låses opp igjen samme døgn den ble låst, i tilfelle man låser den ved et uhell. Merk at man ikke kan låse opp en resept dersom rapporten har blitt sendt på epost (se neste punkt)
5. Etter at resepten er låst kan den skrives ut eller sendes direkte til kunde/lokalitet/leverandør.

Man kan bruke eksisterende resepter som mal for nye resepter, hvis det f.eks er en type legemiddel man ofte skriver resept på og disse som oftest har samme innhold. Man kan gjøre dette ved å åpne en eksisterende resept og velge 'Kopier til ny'. En ny resept vil da bli opprettet som er ferdig utfylt med de samme verdiene som kilderesepten, men med dagens dato og innlogget veterinær. Man kan deretter redigere den nye resepten etter behov.

7. Avtalebok

Avtaleboken i Vetweb er en enkel kalender som kan brukes til å registrere planlagte oppdrag, lokalitetsbesøk, osv. Den fungerer som en typisk kalender som f.eks Outlook eller Gmail. Avtaleboken har to perspektiver; egen kalender i tre oppløsninger (dag, uke, måned) samt dagsoversikt med alle veterinærers avtaler.

For å opprette en ny avtale gjør man følgende:

1. Trykk på ønsket tidspunkt i avtaleboken
2. Man får opp et eget vindu der man kan fylle inn detaljer om avtalen
3. Om ønskelig kan man velge å få en påminnelse enten 15 minutter før avtalen, på starten av dagen, eller i starten av uken. Man kan redigere og opprette egne avtaletyper fra Innstillinger (Avtaler)

The screenshot shows the 'Avtalebok' (Appointment Book) interface in Vetweb. The main area is a calendar for the week of June 13-19, 2016. The calendar is viewed in 'I dag' (Today) mode. There are two columns of appointments: one for 'Man 13/6' (Monday) and one for 'Tors 16/6' (Thursday). The Monday column has a yellow appointment from 08:15 to 15:15 labeled 'Besøk Svartbukta'. The Thursday column has a blue appointment from 09:00 to 12:00 labeled 'Besøk Clearwater Fish' and a grey appointment from 12:30 to 15:30 labeled 'Møte Bergen Kommune'. The interface includes a sidebar on the left with navigation icons for HJEM, AVTALEBOK, KARTOTEK, SKJEMA, RESEPTER, and INNSTILLINGER. The top bar shows the Vetweb logo and 'Vetweb Test Clinic'. The right sidebar shows the current user 'Trine Hansen' and the time '19:38' on 'Mandag 13.06.2016'. Below the time, it shows 'AKTIV KUNDE' and 'AKTIV LOKALITET', both with 'Ingen kunde valgt' and 'Ingen lokalitet valgt' respectively.

Man kan redigere detaljer eller slette avtalen ved å klikke på avtalen i avtaleboken.

Når avtalen er lagret, kan den flyttes rundt i avtaleboken ved standard dra-og-slipp-funksjonalitet.

Man kan også endre lengden på avtalen ved å ta tak nederst på boksen og strekke/krympe den etter eget ønske.

Vetweb støtter også flere avtaler på samme tidspunkt på samme veterinær. Dette kan benyttes om man er få veterinærer på klinikken eller om man har 2 små avtaler på under 15 minutter.

8. Salg

TODO